

>> Manual de uso
de tu **libro**
digital



Índice

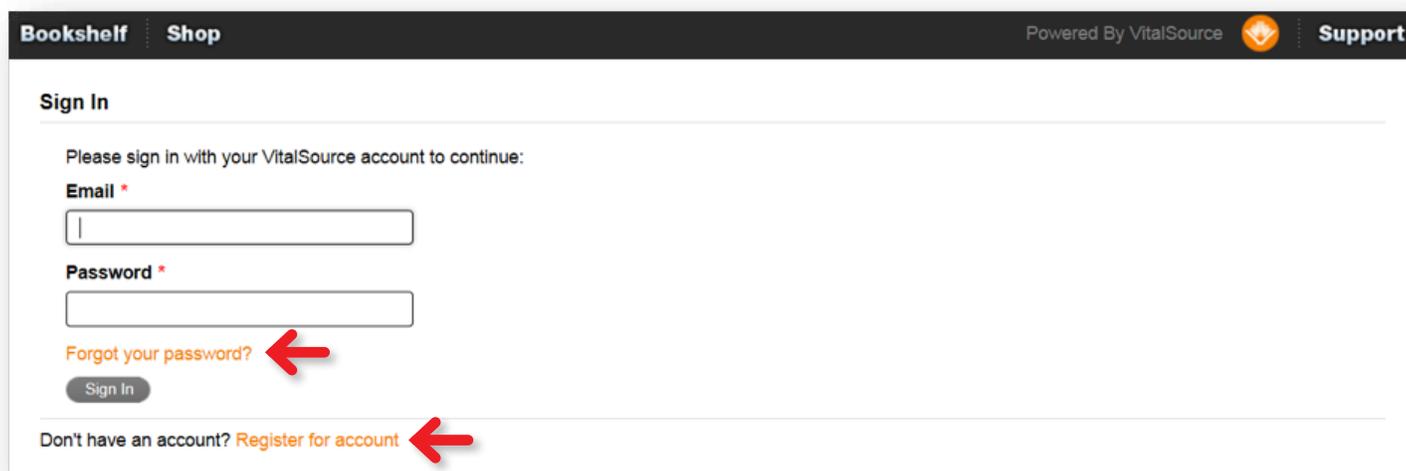
> Cómo registrar su libro digital: Paso a paso.....	3
> Proceso de registro de su libro digital: Tableta Ipad o Androide	17
> Cómo utilizar las herramientas del libro digital <i>online</i>	18
> Barra de herramientas del libro digital <i>online</i> desde una tableta Ipad o Androide	21
> Cómo utilizar las herramientas del libro digital <i>offline</i>	22
> Barra de herramientas del libro digital <i>offline</i> desde una tableta Ipad o Androide	26



Cómo registrar su libro digital: Paso a paso

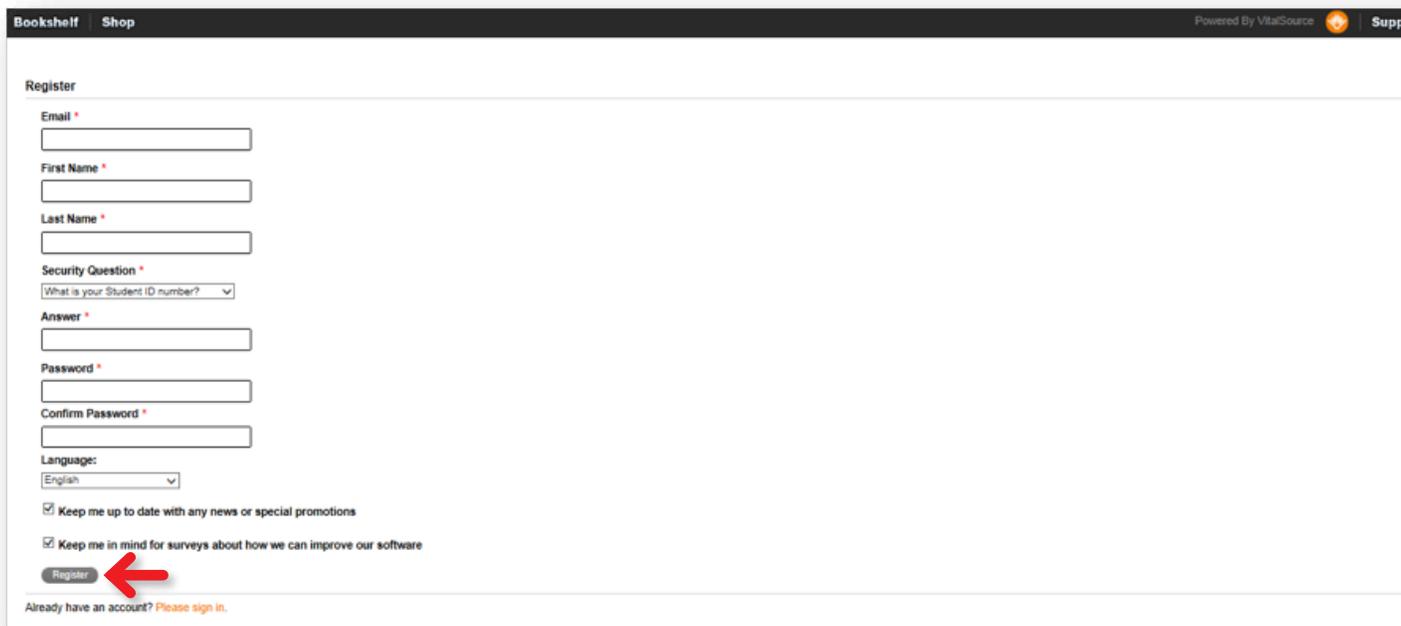
Una vez tenga el código de su libro digital, deberá redimirlo (activarlo) en **Vital Source**. Para llevar a cabo el proceso, desde su computadora, debe seguir las siguientes instrucciones.

1. Entre a la página **<https://online.vitalsource.com>**.
2. En la próxima pantalla comenzará el proceso de registro. Debe seleccionar la opción **[Register for account](#)**. Una vez registrado, si se le olvidó su contraseña puede realizar la gestión para su recuperación haciendo clic en **[Forgot your password?](#)**



The screenshot shows the VitalSource website's sign-in interface. At the top, there are navigation links for 'Bookshelf', 'Shop', 'Powered By VitalSource', and 'Support'. The main heading is 'Sign In'. Below it, a message reads 'Please sign in with your VitalSource account to continue:'. There are two input fields: 'Email *' and 'Password *'. Below the password field is a link for 'Forgot your password?' with a red arrow pointing to it. At the bottom of the sign-in section is a 'Sign In' button. Below the sign-in section is a link for 'Don't have an account? Register for account' with a red arrow pointing to it.

3. Complete toda la información que se le solicita en el formulario. Todos los campos identificados con un asterisco rojo (*) son obligatorios; el dejarlos sin completar imposibilitará su proceso de registro. Una vez complete toda la información presione la opción **Register**. Es importante recordar la contraseña porque la necesitará siempre que desee entrar a sus libros mediante el acceso *online*.



The screenshot shows a registration form titled "Register" on a website. The form includes the following fields and options:

- Email *
- First Name *
- Last Name *
- Security Question * (Dropdown menu with "What is your Student ID number?" selected)
- Answer *
- Password *
- Confirm Password *
- Language: (Dropdown menu with "English" selected)
- Keep me up to date with any news or special promotions
- Keep me in mind for surveys about how we can improve our software
- Register button (highlighted with a red arrow)

Below the form, there is a link: "Already have an account? Please sign in."

4. Lea los acuerdos sobre el uso de la licencia, haga clic en **Accept license agreement** y seleccione **Continue**.



The screenshot shows a license agreement screen titled "VITAL SOURCE TECHNOLOGIES, INC. END USER LICENSE AGREEMENT". The text of the agreement is displayed in a scrollable area. Below the text, there is a checkbox labeled "Accept license agreement" which is checked. Below the checkbox is a "Continue" button (highlighted with a red arrow).

5. Luego de completar el proceso de registro deberá redimir el código de su licencia digital. Para hacerlo vaya a **My Account**, a la derecha del menú, y de las opciones que aparecen seleccione **Redeem**.



6. Ingrese el código del libro y presione **Redeem**. Una vez haya ingresado el código correctamente, podrá ver el libro.



7. Para poder leer el libro *offline* deberá bajar la aplicación correspondiente al equipo que utilizará: computadora con sistema operativo *Windows*, *Mac*, tabletas o teléfonos inteligentes. Los enlaces para la instalación de las aplicaciones se encuentran en la esquina superior izquierda de la página de inicio del **Bookshelf** en <https://online.vitalsource.com>.



8. Para instalar las aplicaciones para computadoras con sistema operativo *Windows* o *Mac*, presione esa opción. Luego oprima las opciones que le indicamos con flechas a continuación.



Getting Started with VitalSource Bookshelf

- Step 1: Install VitalSource Bookshelf Downloadable (PC | Mac)
- Step 2: Create your account and redeem code
- Step 3: Download your Books from DVD

[View all](#)

Android Support Module

- Welcome
- Getting Started
- App Installation Guide
- Kindle Fire
- Latest Updates



VitalSource®

Home - Knowledge Base - Getting Started with VitalSource Bookshelf -

Step 1: Install VitalSource Bookshelf Downloadable (PC | Mac)

To install VitalSource Bookshelf, please follow the steps outlined below. [Click Here](#) for Bookshelf's System requirements.

For instructions for installing VitalSource Bookshelf on a PC: [click here](#).
For instructions for installing VitalSource Bookshelf on a Mac: [click here](#).

Installing Bookshelf | Microsoft Windows XP/Vista/7 

1- Download Bookshelf



Click on the Download VitalSource Bookshelf link above.
When prompted click the Run button.

4- Restart Computer

2- Run Installer



Once the Installer has been downloaded, click another Run button and then choose your language for the installer.

5- Install Bookshelf

3- Install .Net 3.5 SP1



If you do not have Microsoft .Net 4.0 installed it will be installed prior to Bookshelf being installed. If .Net is present you will be taken to step 5.

6- Launch Bookshelf

A continuación le mostramos imágenes de las opciones para *Mac*, tabletas y teléfonos inteligentes.

Installing Bookshelf | Mac OS X 10.6 or Later ←

1- Download Bookshelf
Download VitalSource Bookshelf (Mac OS X Standard installer 7 MB)
Click on the Download VitalSource Bookshelf link above. The VitalSource Bookshelf Disk Image will download to your Mac.
4- Add to Dock

2- Open Installer
Downloads
VitalSour...2.1.dmg Open in Finder
Locate the VitalSource Bookshelf Disk Image and double click on it, to mount the disk image on your desktop.
5- Clean Up

3- Install Bookshelf
VitalSource Bookshelf app
Once the Disk Image is mounted to your desktop double click on Bookshelf disk. Drag The VitalSource Bookshelf icon to your Applications folder.
6- Launch Bookshelf

Bookshelf

By VitalSource Technologies, Inc. ←

Open iTunes to buy and download apps. [View More By This Developer](#)

Description
Use VitalSource Bookshelf® to download and access VitalSource e-books on your iPhone, iPad Touch, and iPad. Leaf through the sharp, full-color pages of your books, search one book or all, search or browse figures, and look over your notes and highlights.

[Bookshelf Support](#) ...More

What's New in Version 2.3.2
Changed the name to "Bookshelf"
Update for a third party library that was causing sluggish performance on ePub books.

[View in iTunes](#)


[Aplicaciones](#)

- Mis aplicaciones
- Comprar
- Juegos
- Elección del editor



Bookshelf

Vitalsource Technologies - 12 de agosto de 2013
Educación

[Instalar](#)
[Agregar a la lista de deseos](#)

★★☆☆☆ (807)

 +726 · [Recomendar esto en Google](#)



VitalSource®

Home > Knowledge Base > Kindle Fire

App Installation Guide

-  Welcome
-  Getting Started
-  **Install App**
-  Using Bookshelf
-  Bookshelf Feedback

Installing Bookshelf on your Kindle Fire

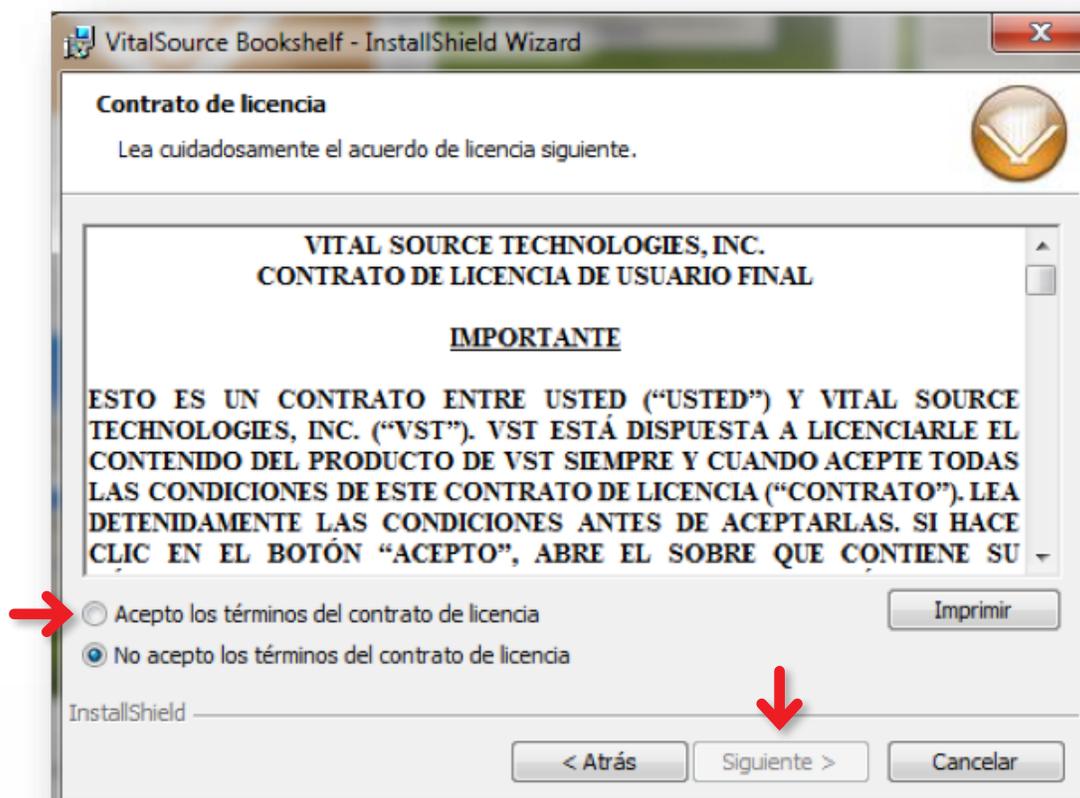
Before you install VitalSource Bookshelf on your Kindle Fire, its important to make sure you have double checked that you have all of the requirements for installing the app.

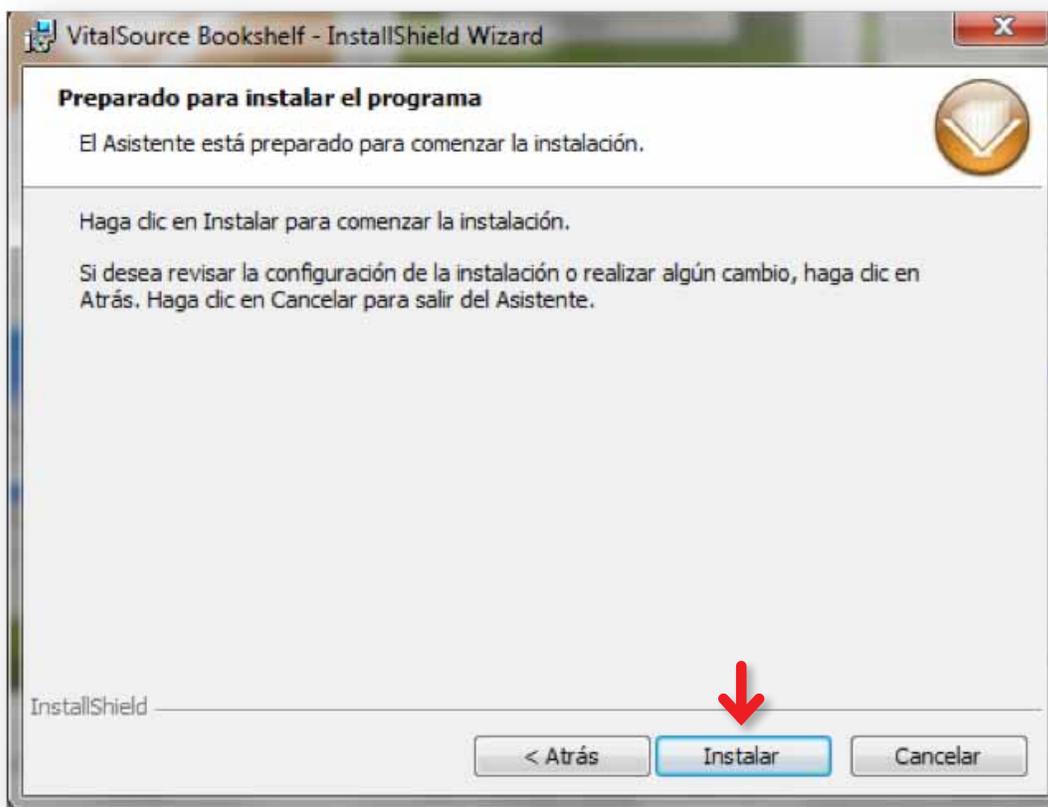
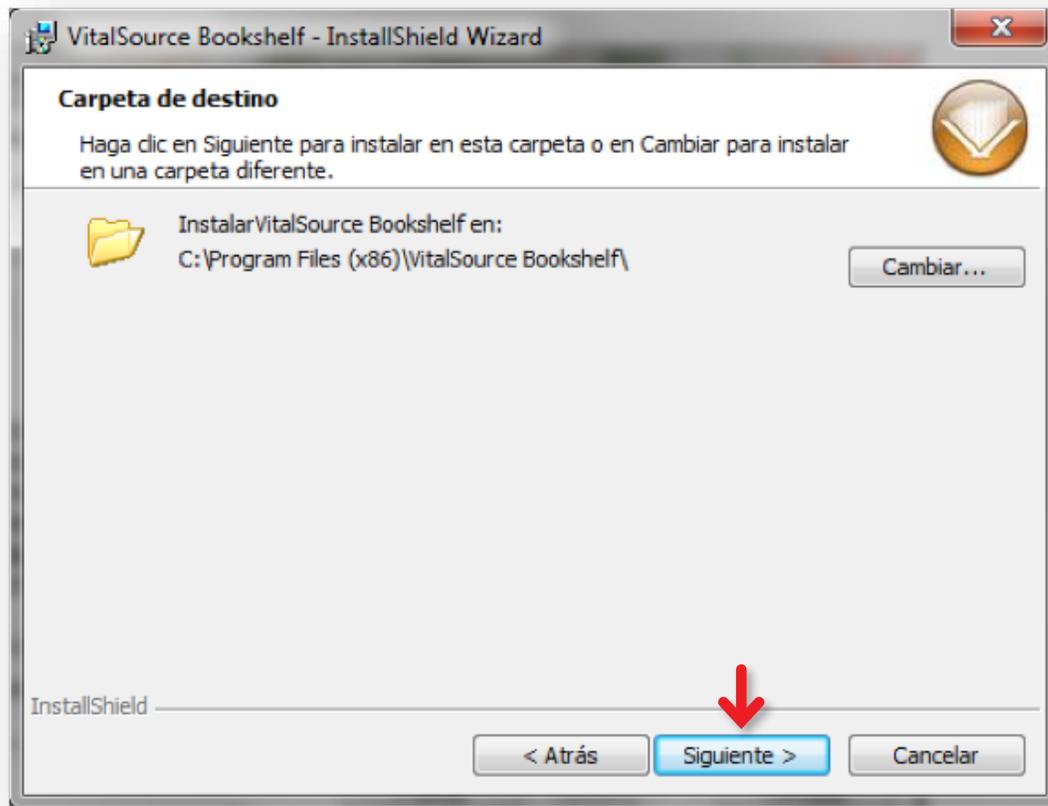
- Is your device compatible?**
 Check the Bookshelf for Kindle Fire Getting Started Page.
- Have a 1st Generation Kindle Fire**
 Click here to get Bookshelf for a first generation Kindle Fire (Kindle Fire 1)
- Android User?**
 Click here to get Bookshelf for you Android Phone or Tablet.

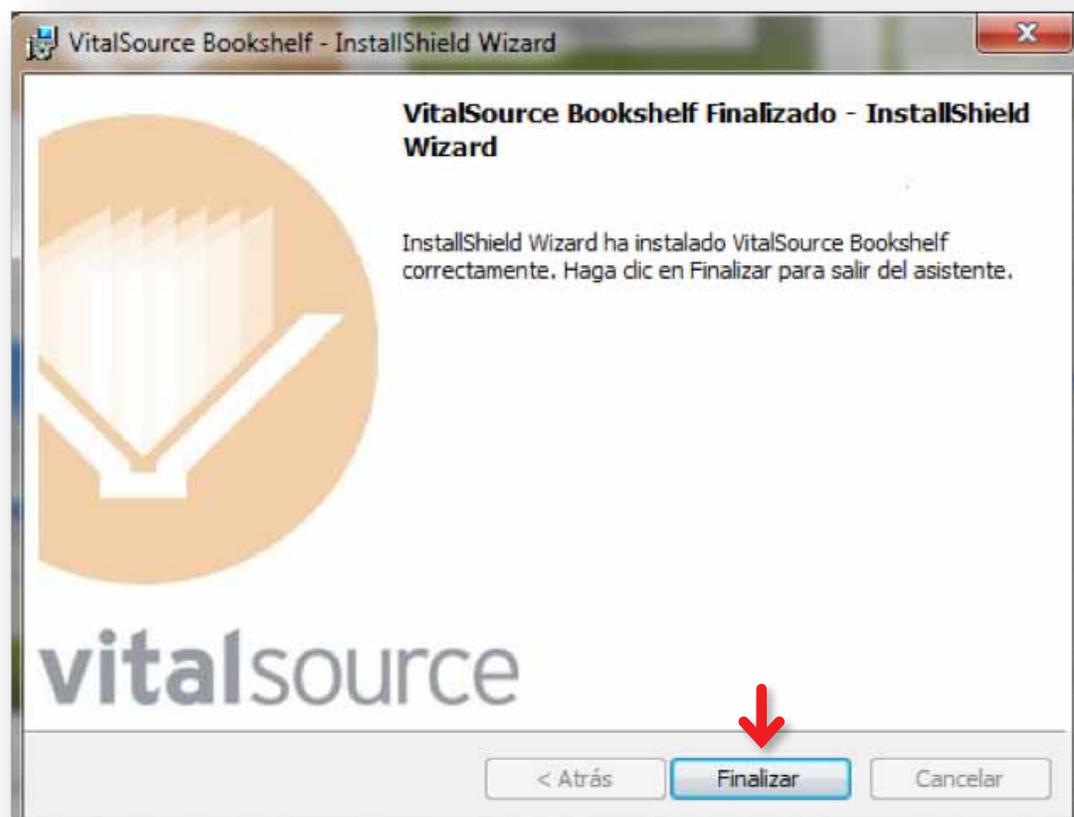
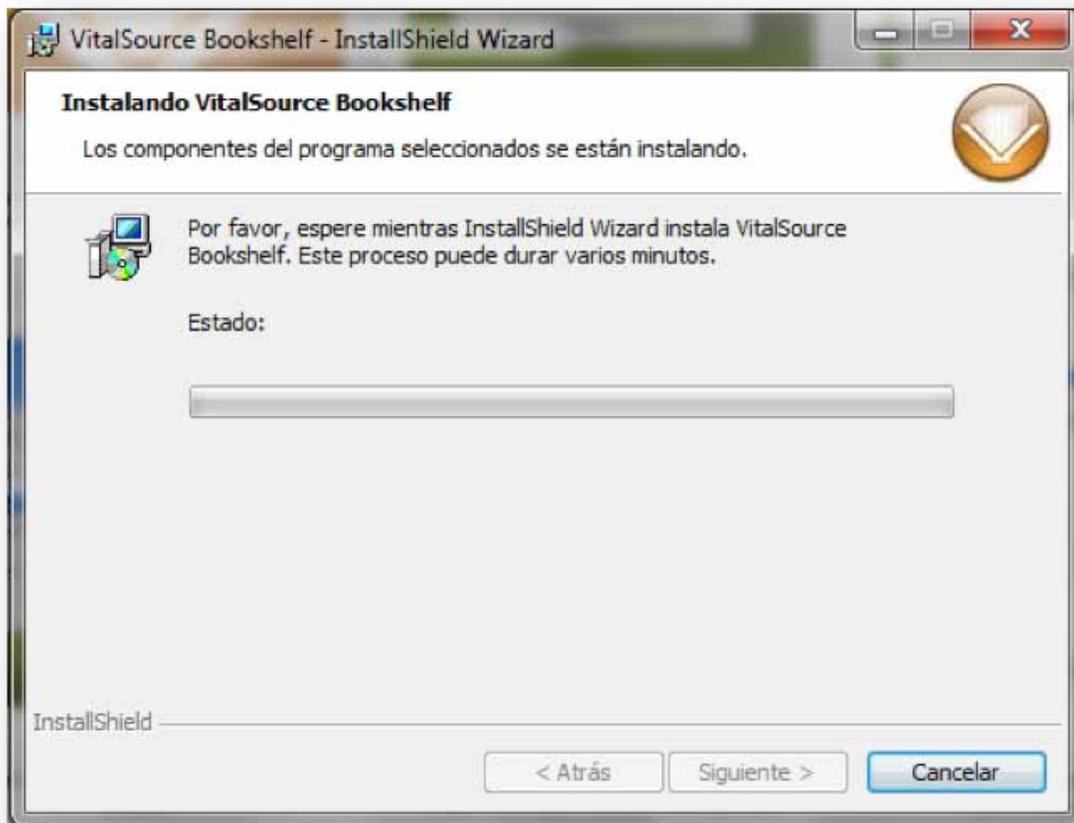
Una vez selecciona la aplicación, haga un clic en **Run** y oprima las opciones que le indicamos con flechas a continuación.

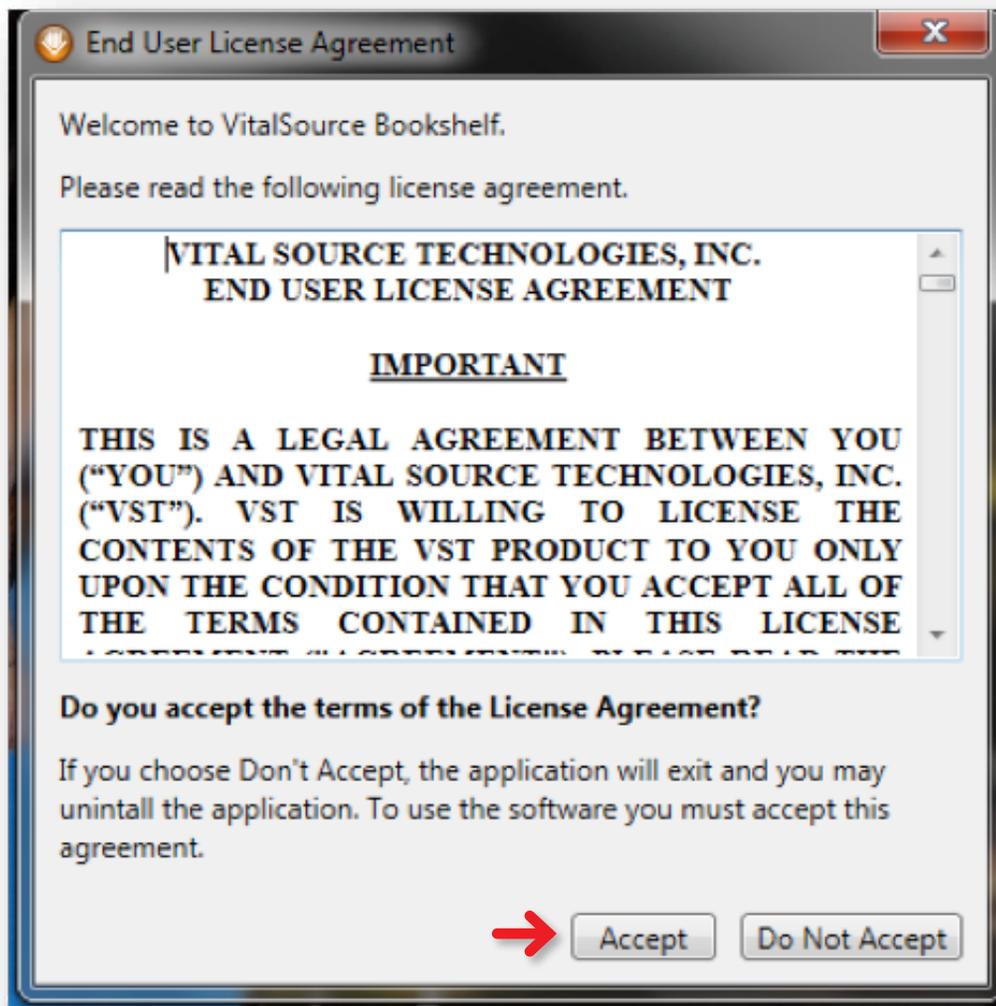


The screenshot shows the VitalSource website with the heading "Step 1: Install VitalSource Booksshelf Downloadable (PC | Mac)". A central "InstallShield Wizard" dialog box is open, asking to "Select the language for the installation from the choices below." with "Spanish" selected in the dropdown menu. A red arrow points to the "Spanish" option. Below the wizard, three numbered steps are visible: "1- Download", "2- Install .Net 3.5SP1", and "3- Install .Net 3.5SP1". At the bottom, there are four numbered instructions: "4- Restart Computer", "5- Install Booksshelf", and "6- Launch Booksshelf".





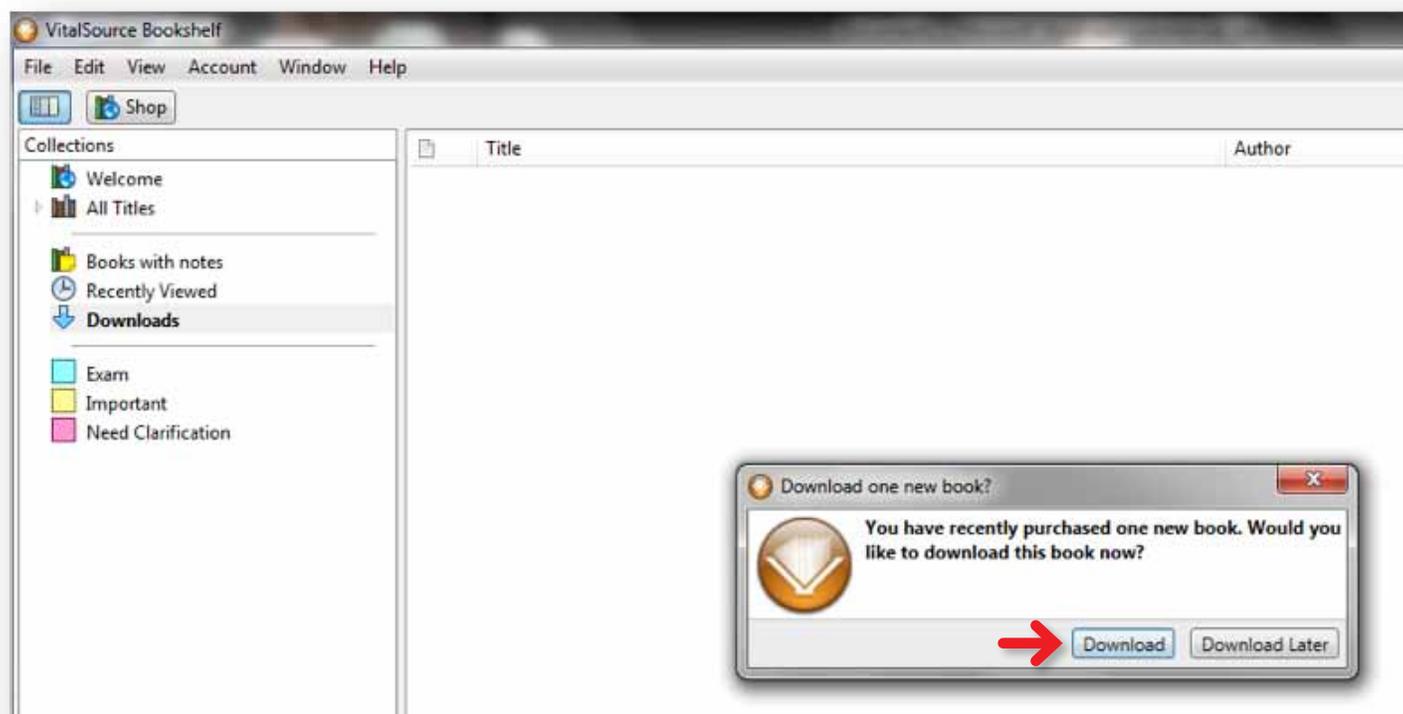
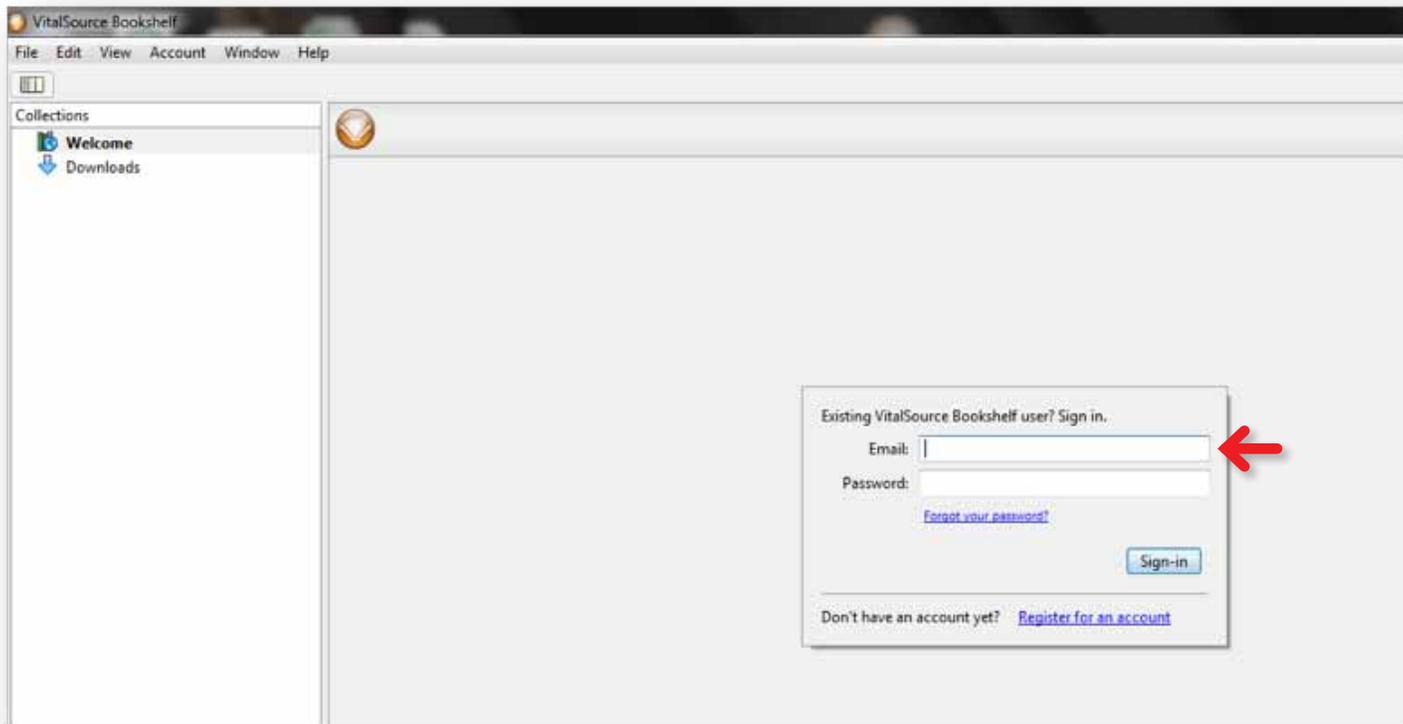


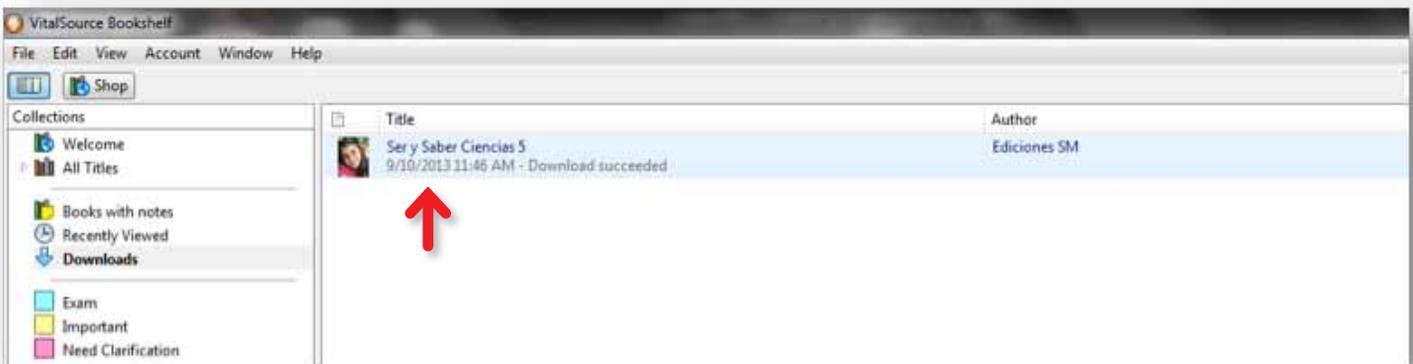
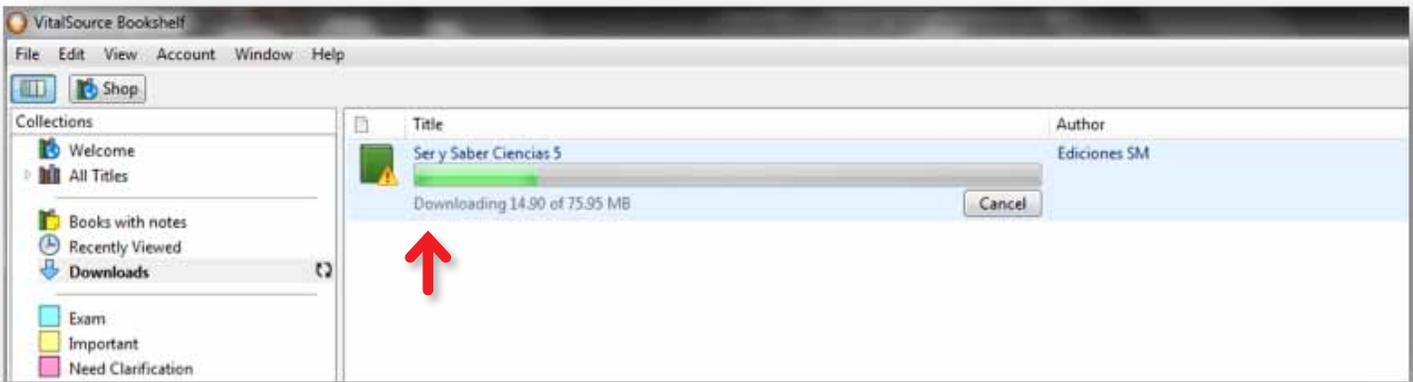


En la pantalla principal de su computadora (*desktop*) aparecerá el icono para acceder a **Vital Source Bookshelf** offline.



9. Una vez completado el proceso de bajar la aplicación, le pedirá su correo electrónico y contraseña para comenzar a bajar el libro que acaba de redimir.



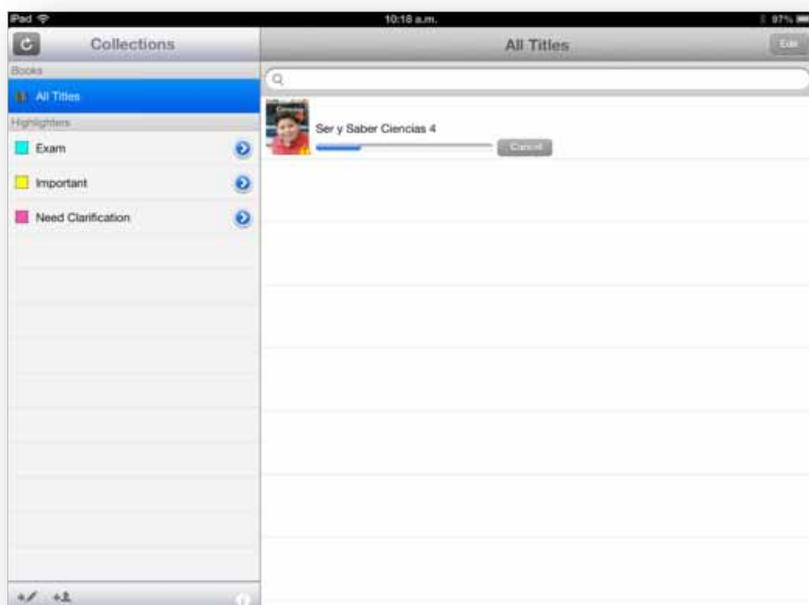


Proceso de registro de su libro digital: Tableta Ipad o Androide

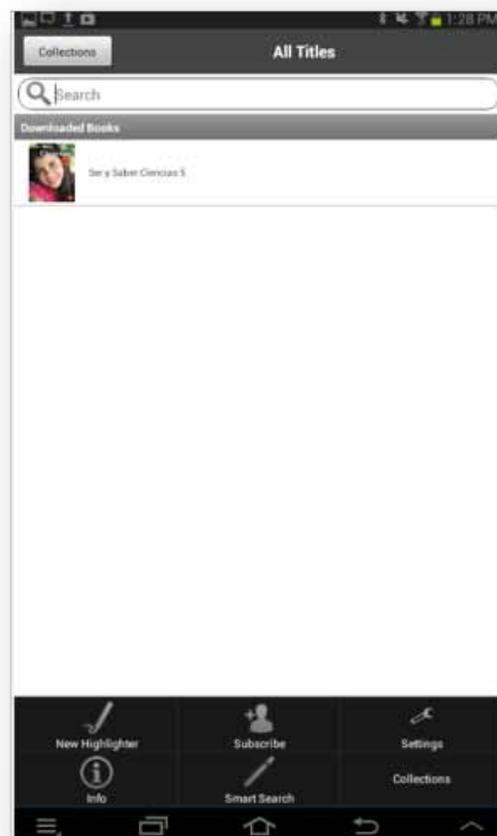
Para llevar a cabo el proceso debe seguir las siguientes instrucciones.

1. Siga los mismos pasos que le indicamos en las páginas **3** a la **7**.
2. Instale la aplicación de **Vital Source Bookshelf** para poder leer el libro *offline*. En este caso debe seleccionar la opción **iOS** o **Androide**, como se ilustró en las páginas **8** y **9**. Las aplicaciones se bajan igual que cualquier otro *APP* y son gratuitas.
3. Una vez instale la aplicación, el icono de **Vital Source Bookshelf** aparecerá en la pantalla principal de su tableta, igual que ocurre cuando lo instala en su computadora.
4. Siga los pasos que le indicamos en las páginas **15** y **16**, para bajar el libro a su tableta.

Ipad



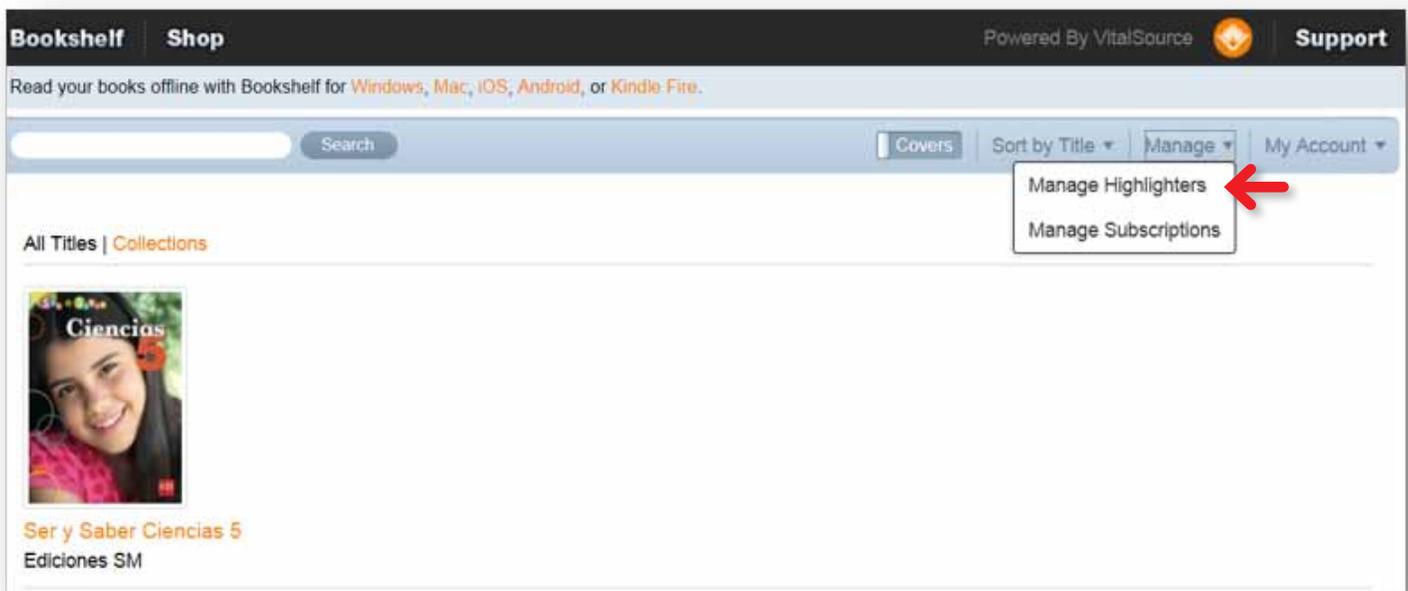
Androide



Cómo utilizar las herramientas del libro digital *online*

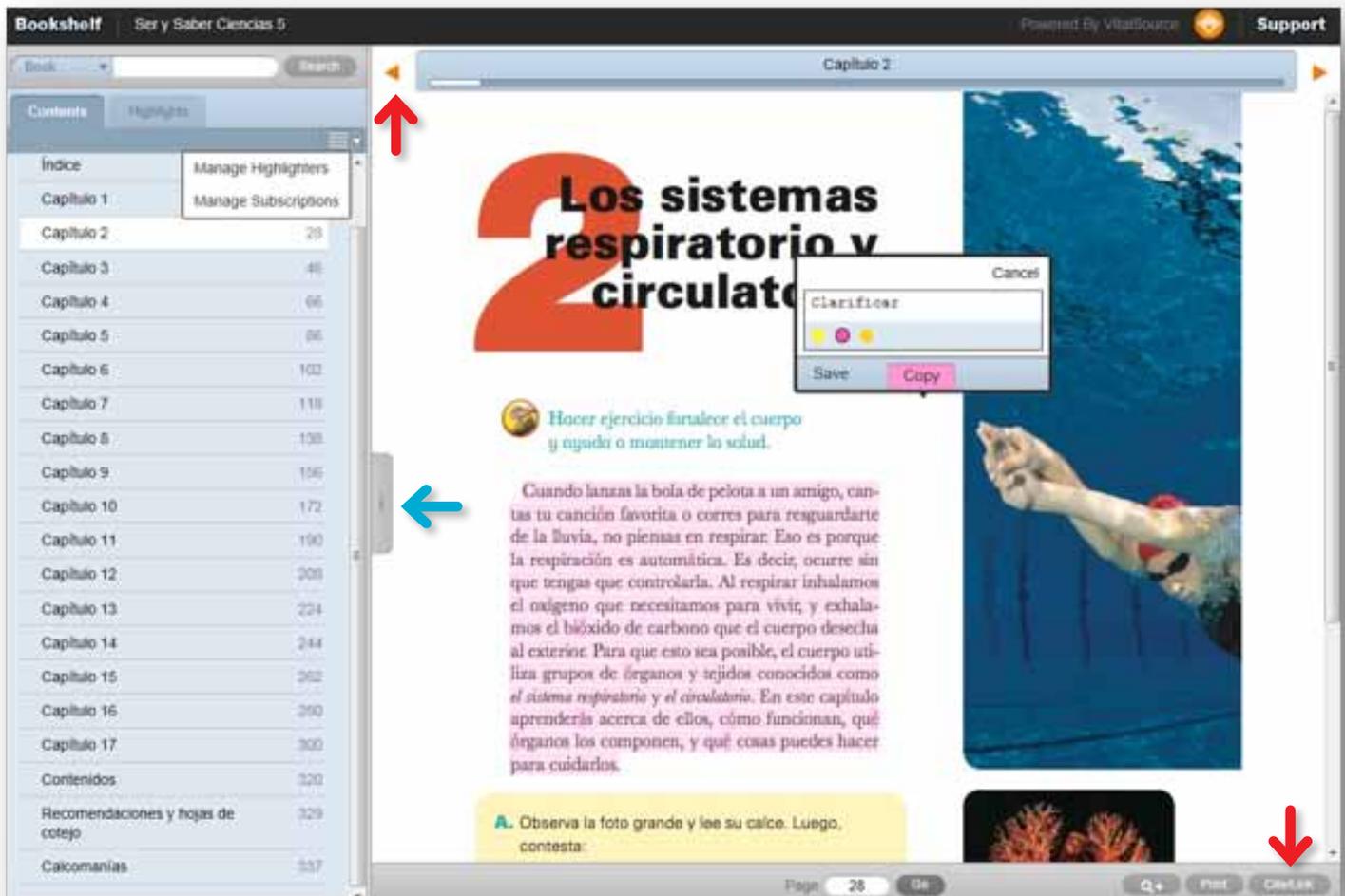
A continuación explicaremos la barra de herramientas del libro digital del estudiante si lo va a leer *online* desde su computadora.

1. Para especificar el tipo de marcadores que quiere tener en su libro, ya sea para utilizarlo *online* u *offline*, deberá programarlo en la página <https://online.vitalsource.com>. El subrayar con marcadores el libro puede ayudar al estudiante a recordar cierta información y el objetivo por el cual la subrayó, como por ejemplo: *examen, repaso, clarificar*. Para hacerlo haga clic en **Manage Highlighters**.



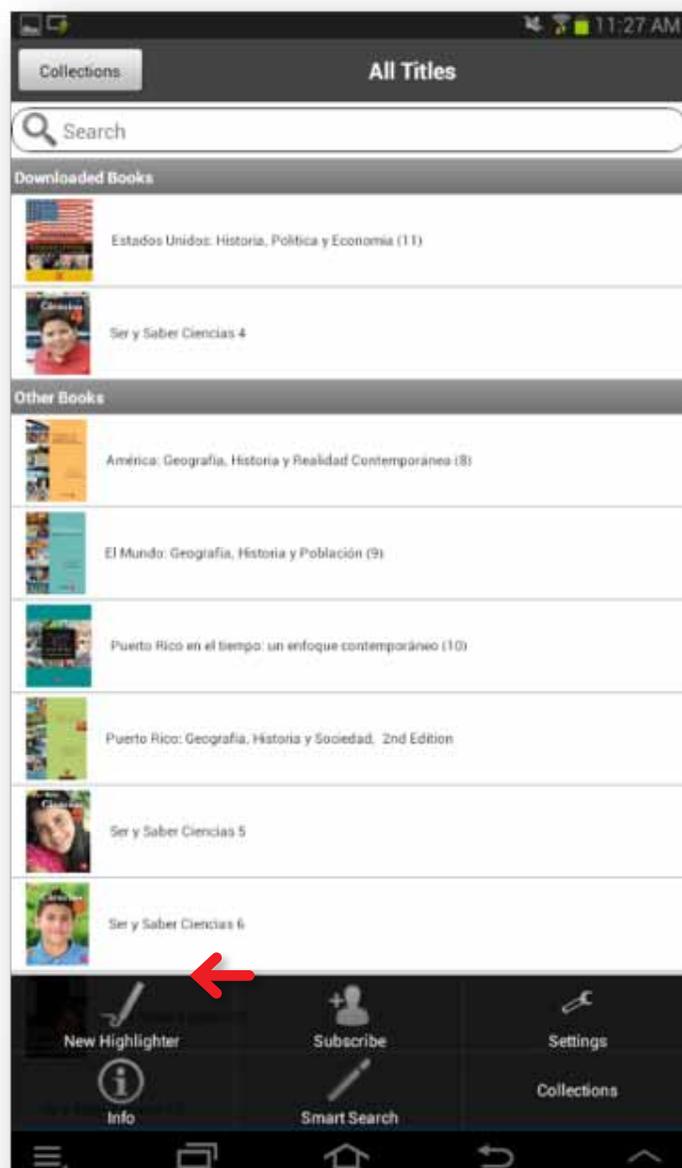
2. En la sección **Manage Highlighters** puede añadir nuevos marcadores y borrar las opciones de marcadores que ya están predeterminados, haciendo clic en la **x**. Puede editarlos y cambiarles el color en las secciones **Highlighters Name** y **Highlighters Color**. En la sección **Sharing Option** puede compartir las cosas que ha marcado en su libro con los amigos que haya añadido en la sección **Friends**, con el público o simplemente mantenerlas en privado. Recuerde guardar todas las modificaciones haciendo clic en **Save**.

4. Si desea que desaparezca el desglose de los capítulos, para tener una visión más amplia de la página, haga clic sobre la pestaña color gris que le indicamos con la flecha azul.
5. Para marcar un párrafo como lo hace en un libro impreso, solo tiene que sombrear el párrafo y aparecerá un recuadro con los colores de los marcadores que usted haya creado. Seleccione el tipo de marcador, por su color, y haga clic en **Save**. Si desea borrarlo luego, presione lo que ha marcado y en el recuadro seleccione **Delete**. En el recuadro también puede hacer una anotación para lo que acaba de sombrear, como se ilustra abajo. Puede copiar lo que sombreó para pegarlo en algún otro lugar, seleccionando **Copy**.
6. En el menú de la parte inferior derecha hay tres opciones para hacer lo siguiente:
 - > hacer un **zoom** a la página;
 - > imprimir;
 - > copiar la ficha bibliográfica ya sea con el estilo de la Modern Language Association (MLA) o de la American Psychological Association (APA).



Barra de herramientas del libro digital *online* desde una tableta Ipad o Androide

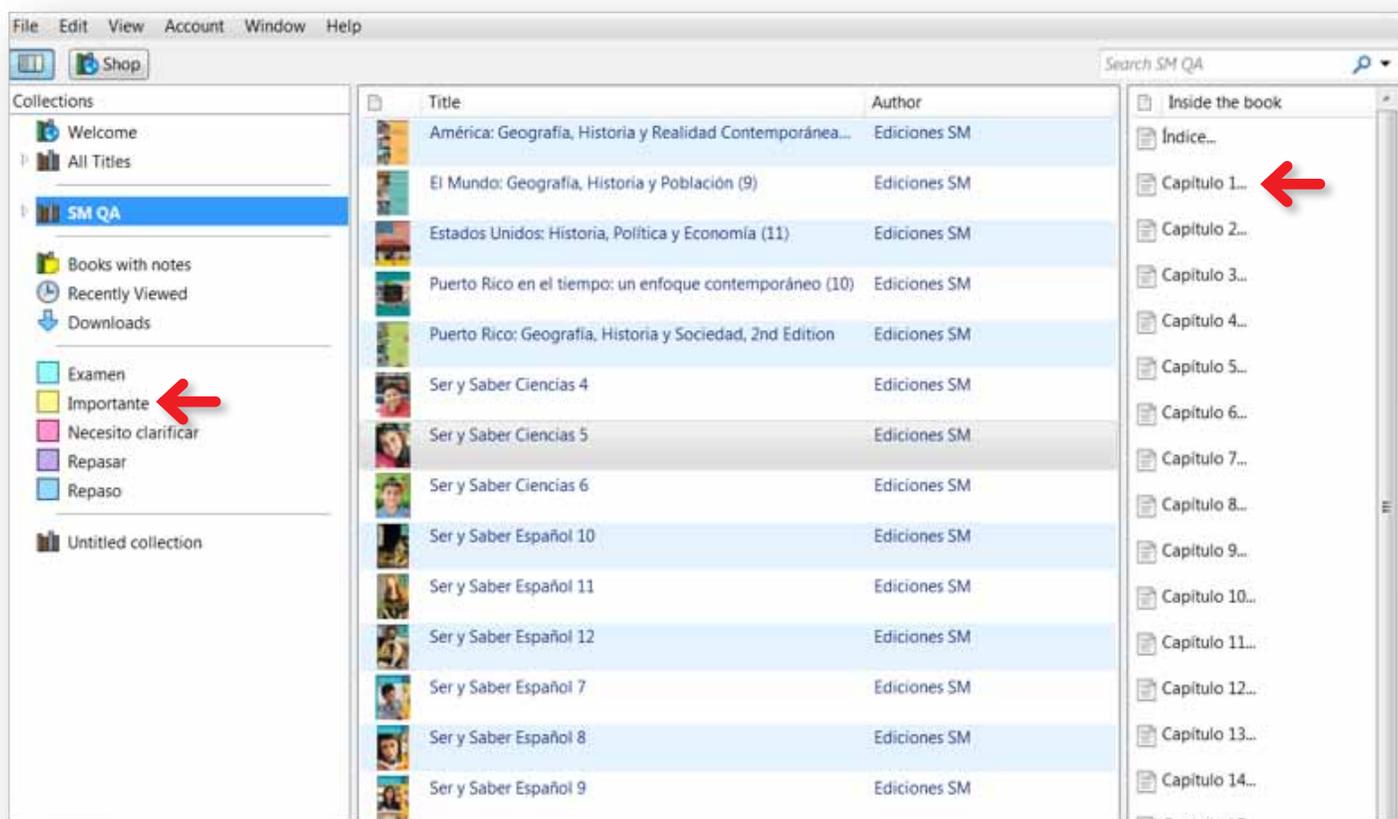
1. En el caso de la **Ipad** para especificar el tipo de marcadores que quiere en su libro, deberá seguir las mismas instrucciones que se detallan en las páginas **18** a la **20**.
2. Las tabletas **Androide** despliegan un menú en la parte de abajo para especificar el tipo de marcadores que quiere crear en **New Highlighters** y las personas con las que quiere compartirlos en **+Subscribe**, como se ilustra.



Cómo utilizar las herramientas del libro digital *offline*

A continuación explicaremos la barra de herramientas del libro digital del estudiante si lo va a leer *offline* desde su computadora.

1. Para ver los libros *offline* simplemente haga clic en el icono de **Vital Source Bookshelf** que se creó en su computadora cuando bajó la aplicación. Puede seleccionar el libro que desea leer haciendo clic en su portada. También puede seleccionar desde la barra de la derecha el capítulo que quiere ver. Los marcadores que haya creado se verán desplegados en el área izquierda, como muestra la flecha.



2. Desde el menú de la parte inferior izquierda puede crear carpetas y colocar los libros en ella, añadir marcadores e identificar si los quiere compartir con los amigos o con todos, y registrar el correo electrónico de las personas con las que quiere compartir sus marcadores.



File Edit View Account Window Help

Shop Search América

Collections:

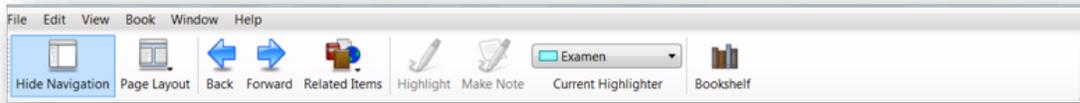
- Welcome
- All Titles
- SM QA
- Books with notes
- Recently Viewed
- Downloads
- Examen
- Importante
- Necesito clarificar
- Repasar
- Repaso
- América**
- El Mundo

Title	Author
América: Geografía, Historia y Realidad Contemporánea...	Ediciones SM

Inside the book

1 title found in 'América'. No book selected

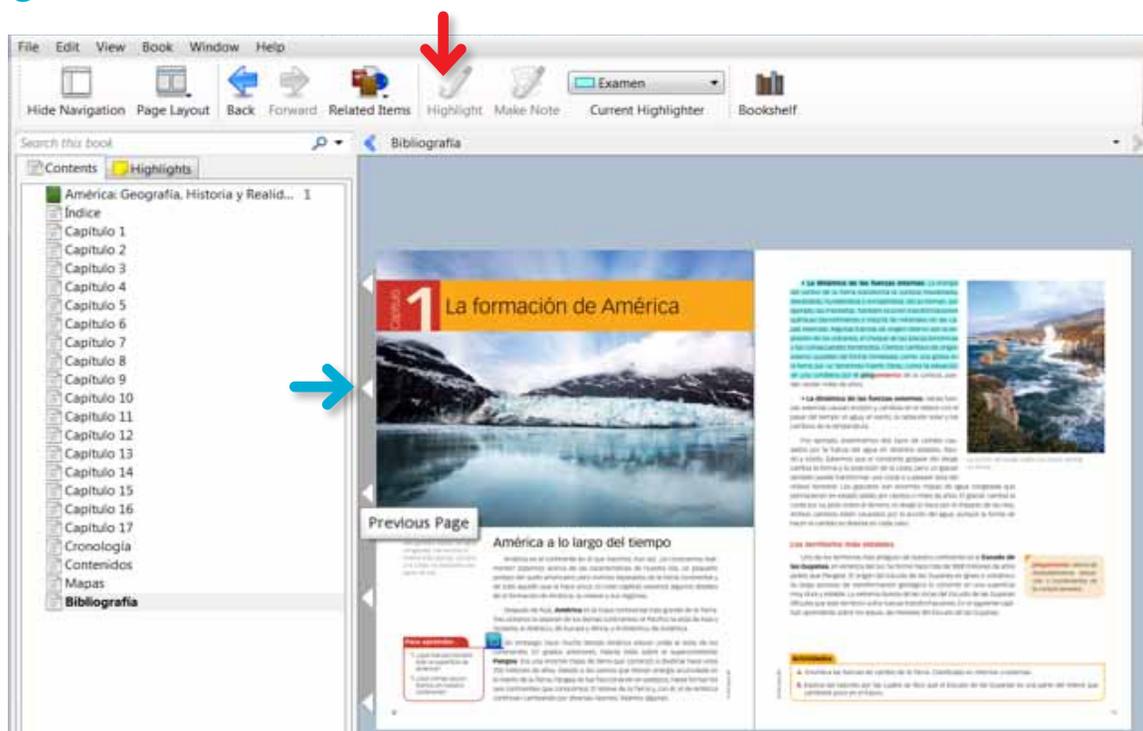
3. Al seleccionar un libro en particular se abrirá otra ventana en la que verá el contenido seleccionado. En el menú de la parte de arriba puede hacer lo siguiente:



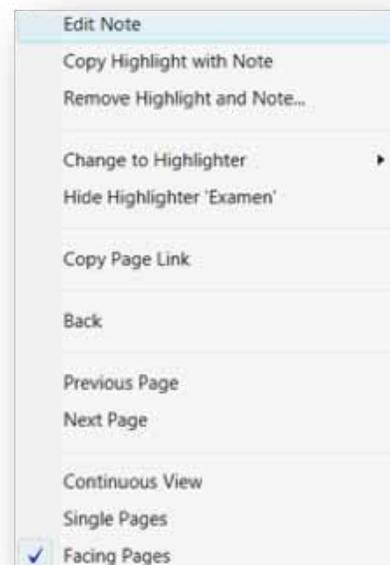
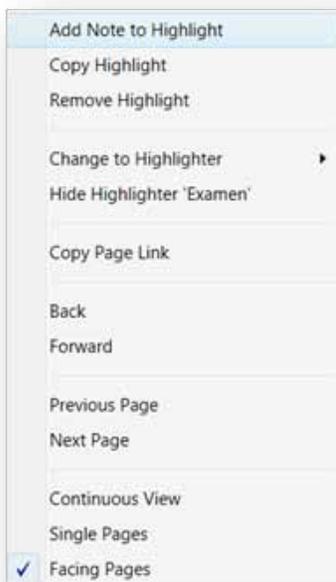
- > **Show / Hide Navigation:** Despliega u oculta el contenido y la información que se ha sombreado con el marcador.
- > **Page Layout:** Muestra el contenido en páginas continuas hacia abajo, a página sencilla o doble.
- > **Back / Forward:** Para ir al capítulo anterior o posterior. Para pasar la página del libro coloque el cursor en los extremos de la página. Aparecerán unos rectángulos blancos en los que deberá dar clic para navegar por el libro, como muestra la flecha azul.
- > **Related Items:** Muestra títulos relacionados.

Para sombreado un contenido con un marcador debe seguir los siguientes pasos:

- > Seleccione el tipo de marcador que quiere colocar. En el ejemplo se muestra el marcador llamado **Examen** que sombreadá de color azul claro el contenido.
- > Sombree en la página del libro el contenido y luego haga clic sobre la opción **Highlight**, e inmediatamente se sombreadá.



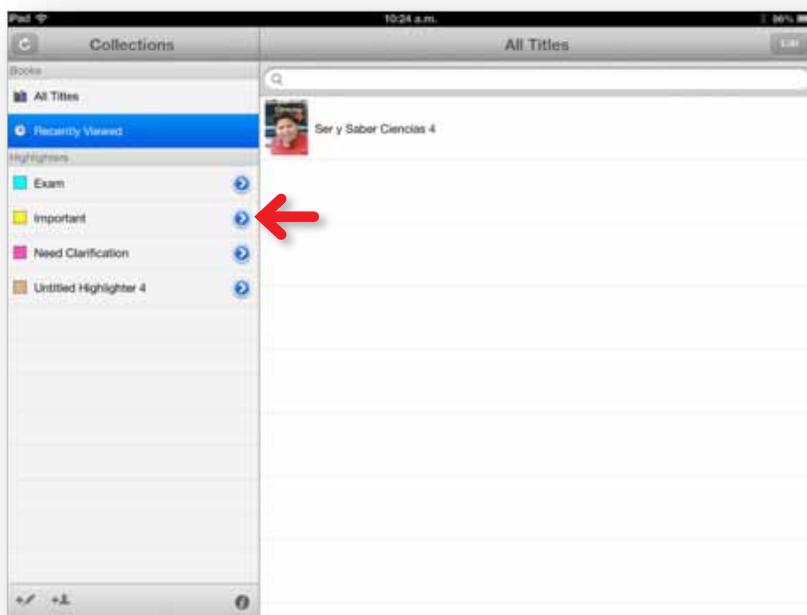
- > Para borrar lo que ha sombreado, coloque el cursor sobre el párrafo, oprima el clic derecho del cursor y elija la opción **Remove Highlight**. Aquí también puede seleccionar la opción **Add Note to Highlight** para escribir una nota a ese contenido sombreado. Cuando añada una nota aparecerá un icono amarillo de una página, como se ilustra abajo. Puede editar la anotación haciendo un clic derecho sobre el icono amarillo y eso abrirá un menú en el que debe seleccionar la opción **Edit Note**.
- > Puede cambiar el tipo de marcador que eligió seleccionando **Change to Highlighter** y el contenido se sombreadrá de acuerdo al nuevo marcador.



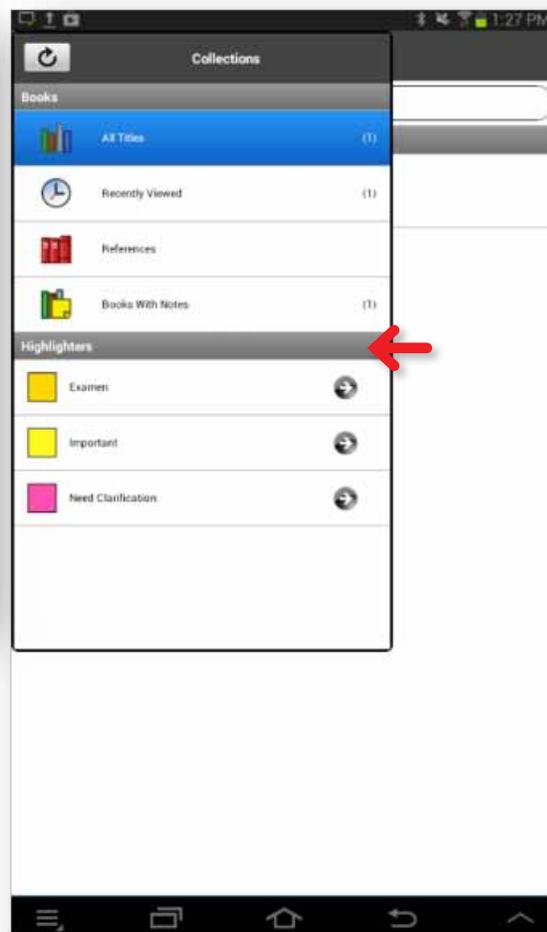
Barra de herramientas del libro digital *offline* desde una tableta Ipad o Androide

1. Para ver los libros *offline* simplemente haga clic en el icono de **Vital Source Bookshelf** que se creó en su tableta cuando bajó la aplicación. Puede seleccionar el libro que desea leer haciendo clic en su portada. También puede seleccionar desde la barra de la derecha el capítulo que quiere ver. Los marcadores que haya creado se verán desplegados en el área izquierda, como se muestra. Desde las opciones que se despliegan al hacer clic en las flechas, puede determinar con quién quiere compartir los marcadores y anotaciones, como se indica en la página **21**.

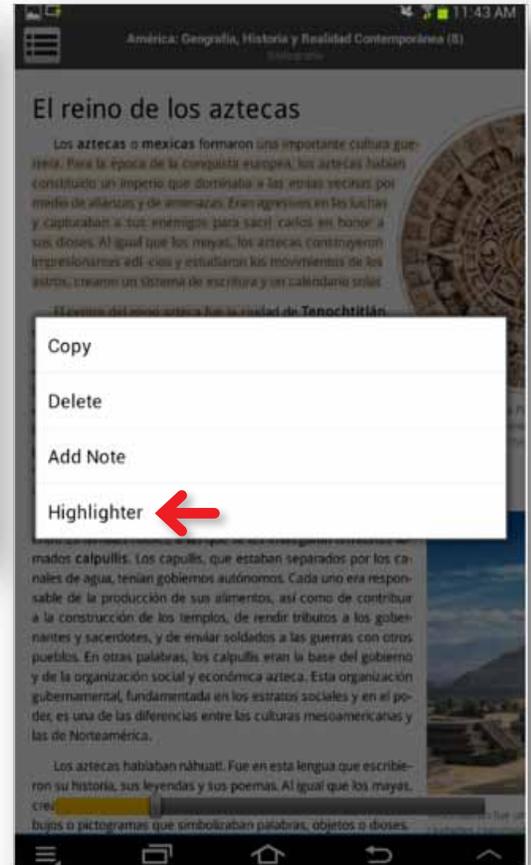
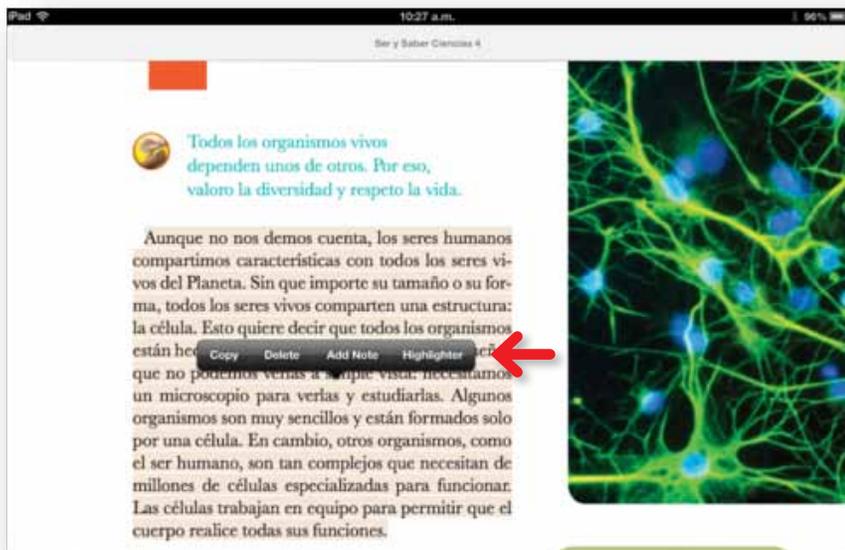
Ipad



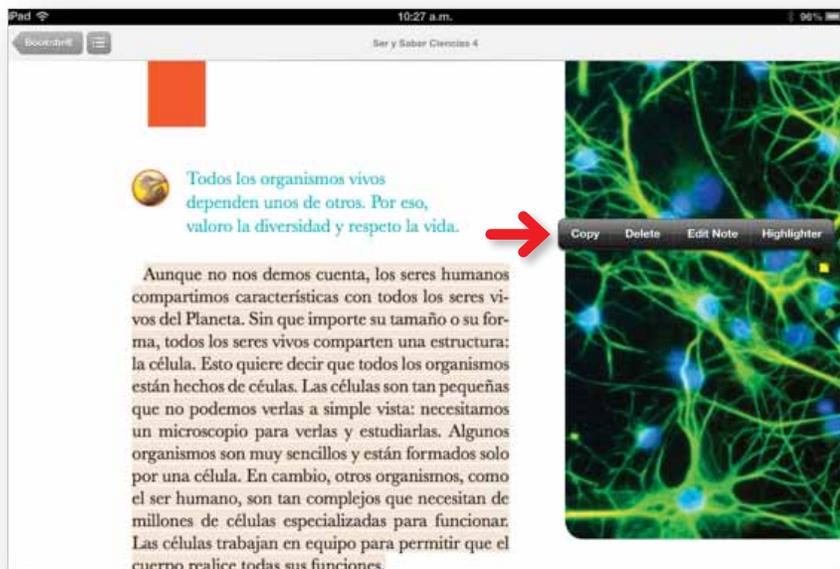
Androide



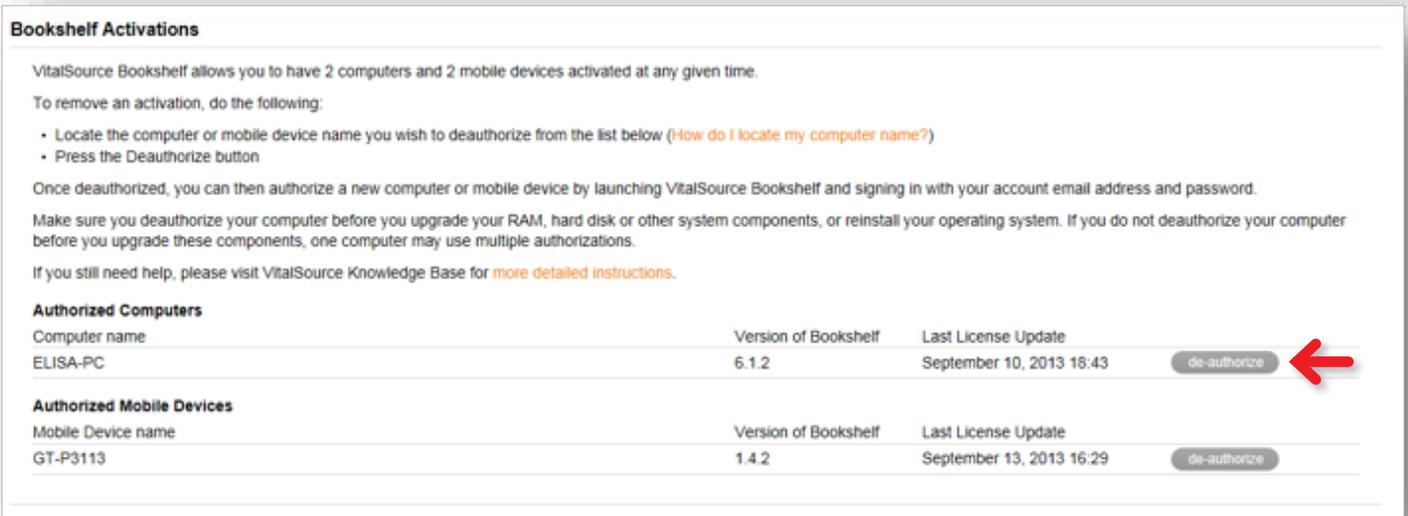
2. Para sombrear un contenido con un marcador debe pasar el dedo sobre el contenido que quiere marcar, y al hacerlo se desplegará un menú para que elija lo que desea hacer, como se ilustra.



3. Puede añadir anotaciones y se creará un icono amarillo de una página, como se explica en la página 25. Para borrar o editar las anotaciones haga clic con el dedo sobre el icono amarillo de la página para que se despliegue un menú para seleccionar lo que desea hacer, como se ilustra.



Si usted desea manejar la información relacionada con los dispositivos en los que ha bajado los libros, entre a la página <https://online.vitalsource.com>. Luego en el menú haga clic en la opción **My account**, y luego seleccione **Machine Authorizations**, como se ilustra abajo.



Ahora disfrute otra manera de leer libros.



**Barrio Palmas 776, calle 7, suite 2
Cataño, Puerto Rico 00962
Teléfono: (787) 625-9800
Fax: (787) 625-9799**

www.sm-pr.com